

REGULAMIN KLUBÓW SENIORA W BRZECHOWIE, MARZYSZU, MÓJCZY, NIESTACHOWIE I SŁOPCU

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady funkcjonowania i tryb pracy Klubów Seniora w Brzechowie, Marzyszu, Mójczy, Niestachowie i Słopcu, utworzonych w ramach realizacji projektu RAZEM Z SENIORAMI, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Priorytet RPSW.09.00.00 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działanie RPSW.09.02.00 Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych, Poddziałanie RPSW.09.02.01 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych (projekty konkursowe), którego wykonawcą jest Stowarzyszenie Kobiet Wiejskich Gminy Daleszyce oraz Gmina Daleszyce.
2. Kluby Seniora nie posiadają osobowości prawnej i działają jako wyodrębniona jednostka funkcjonująca w strukturze Gminy Daleszyce.
3. Kluby Seniora prowadzą działalność zgodnie z ustawą o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r., zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Daleszycach oraz na podstawie niniejszego regulaminu.
4. Obszarem działania Klubów Seniora jest powiat kielecki, województwo świętokrzyskie.
5. Miejscem spotkań członków Klubów Seniora są wydzielone i dostosowane do potrzeb osób niesamodzielnych pomieszczenia, którymi Gmina dysponuje.
6. Minimalna ilość uczestników w zajęciach Klubu Seniora w: Brzechowie wynosi 15 osób; Marzyszu 15 osób; Mójczy 15 osób; Niestachowie 15 osób; Słopcu 20 osób.
7. Do Klubu Seniora mogą być przyjęte osoby, które ukończyły 60 lat życia, są osobami niesamodzielnymi oraz są mieszkańcami gminy Daleszyce oraz złożyły pisemną deklarację uczestnictwa w Klubie Seniora.
8. Zajęcia w Klubie Seniora odbywają się od poniedziałku do piątku- 4 godziny dziennie, lub dwa razy w tygodniu po 3 godz., w zależności od preferencji uczestników.
9. Uczestnictwo w Klubie Seniora w Daleszycach w Filach Klubu jest bezpłatne.
10. Koszt uczestnictwa oraz działalność Klubów Seniora ponosi Stowarzyszenie Kobiet Wiejskich Gminy Daleszyce oraz Gmina Daleszyce ze środków otrzymanych na realizację projektu, o którym mowa w ust. 1.

§ 2

Organ zarządzający, kadra pracownicza

1. Organem prowadzącym Kluby Seniora jest Gmina Daleszyce, Plac Staszica 9, 26-021 Daleszyce
2. Kadram kierowniczą Klubów Seniora jest kierownik oraz opiekunowie osób niesamodzielnych.
3. Do zadań kierownika Klubu należy:
 - a planowanie, koordynowanie działań w Klubach Seniora;
 - b sprawowanie nadzoru i kontroli nad:
 - właściwą realizacją zadań przez poszczególnych pracowników Klubów Seniora;
 - warunkami sanitarnymi, przeciwpożarowymi, BHP oraz nad bezpieczeństwem zarówno pracowników jak i uczestników zajęć;
 - obiegiem dokumentacji wewnętrznej i zewnętrznej w zakresie dotyczącym działalności Klubów Seniora;
 - przestrzeganiem przez podległych pracowników porządku i dyscypliny pracy;
 - przestrzeganiem tajemnicy służbowej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - c przygotowywanie i sporządzanie umów, porozumień, raportów, sprawozdań;
 - d załatwianie formalności oraz rozwiązywanie wszelkich problemów związanych z funkcjonowaniem Klubów Seniora;
 - e pilnowanie terminów i zobowiązań;
 - f doskonalenie wewnętrznej organizacji oraz metod i form pracy podległych pracowników;
 - g w razie nieobecności pracownika w pracy wyznaczyć zastępcę oraz określić zakres jego zadań;
 - h tworzenie właściwych stosunków współpracy w Klubach Seniora;
 - i prowadzenie listy członków Klubów Seniora oraz jej bieżące aktualizowanie;
 - j pozyskiwanie środków na bieżącą działalność Klubów (m. in: ASOS, Urząd Wojewódzki, Urząd Marszałkowski, Starostwo Powiatowe, FIO i inne);
4. Do zadań opiekunów osób niesamodzielnych należy:
 - a opieka nad działalnością Klubu Seniora;
 - b prowadzenie niezbędnej dokumentacji tj. dzienniki obecności, dzienniki zajęć, opracowywanie miesięcznych planów zajęć, prowadzenie comiesięcznej sprawozdawczości z realizacji działań w klubie, zachowanie cykliczności prowadzonych zajęć, prowadzenie dokumentacji fotograficznej, prowadzenie Facebooka Klubu.
 - c opracowanie wspólnie z coachem Indywidualnych Programów Wsparcia;
 - d współpraca z personelem zatrudnionym w Klubie Seniora;

- e aktywna integracja uczestników klubu seniora, prowadzenie zajęć tematycznych (innych niż we wniosku o dofinansowanie) z uczestnikami klubu seniora, organizacja wyjazdów integracyjnych, uczestnictwo w wyjazdach integracyjnych, pobudzanie aktywności klubowiczów, wzmacnianie wśród uczestników poczucia przynależności do społeczności lokalnej, prowadzenie kół zainteresowań, organizacja imprez okolicznościowych, propagowanie zdrowego stylu życia, organizacja spotkań integracyjnych międzypokoleniowych;
- f nawiązanie współpracy z instytucjami z terenu gminy, powiatu i województwa realizującymi działania na rzecz seniorów, współpraca z instytucjami z terenu gminy w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć, których celem jest integracja międzypokoleniowa i zmniejszanie poczucia wykluczenia z życia społecznego (m.in. poprzez organizację spotkań i występów aktywnych grup seniorów, dzieci i młodzieży, kręgów dyskusyjnych o pasjach, zainteresowaniach czy bieżącej sytuacji, klubu książki, klubu filmowego itp.),
- g uczestnictwo w kiermaszach, Dniach Seniora i innych okolicznościowych spotkaniach skierowanych do seniorów;
- h pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i osobistych, prowadzenie poradnictwa w zakresie planowania wydatków, gospodarowania budżetem domowym;
- i utrzymanie ładu i porządku w miejscu pracy, dbanie o należyty stan urządzeń i sprzętu znajdującego się w Klubie oraz dbanie o estetykę w Klubie Seniora (aktualne gazetki ścienne, dekoracje itp.)

5. Kadre pracowniczą w Klubach Seniora stanowią:

- a) coach,
- b) pielęgniarka
- c) trenerzy prowadzący warsztaty kulinarne,
- d) trenerzy prowadzący warsztaty plastyczne,
- e) trenerzy prowadzący warsztaty ruchowe,

6. Pracownik obowiązany jest wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń kadry kierowniczej, które dotyczą pracy, o ile nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę/cywilnoprawną.

7. Pracownik jest obowiązany w szczególności:

- a) przestrzegać czasu pracy ustalonego w Klubie Seniora;
- b) przestrzegać niniejszego regulaminu,
- c) przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;

- d) dbać o dobro zakładu pracy, chronić jego mienie oraz zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę;
- e) przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach;
- f) przestrzegać w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.

§ 3

Cel i zakres działania Klubów Seniora

1. Kluby Seniora realizują następujące cele:

- a) zagospodarowanie czasu wolnego uczestnikom w sposób będący swoistą profilaktyką przeciw marginalizacji i wykluczeniu społecznemu;
- b) integracja i aktywizacja uczestników;
- c) upowszechnianie zdrowego trybu życia – ochrona i promocja zdrowia;
- d) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
- e) propagowanie różnych form działalności twórczej uczestników.

2. Do podstawowych zadań Klubów Seniora należy:

- a) rozpoznawanie potrzeb i rozwijanie zainteresowań uczestników;
- b) zagospodarowanie czasu wolnego po zakończeniu aktywacji zawodowej (m. in. rozwijanie umiejętności i indywidualnych zainteresowań);
- c) zwiększenie aktywności i uczestnictwa uczestników w życiu społecznym;
- d) działalność prozdrowotna (m.in. edukacja zdrowotna, spotkania z lekarzami), kulturalna i edukacyjna (np. nauka obsługi komputera, korzystanie z Internetu);
- e) prowadzenie zajęć z zakresu kultury fizycznej przez organizacja zajęć sportowych np. nordic walking, aerobic, itp.
- f) tworzenie grup samopomocowych, których członkowie wzajemnie się wspierają w trudnościach życia codziennego;
- g) poradnictwo prawne realizowane poprzez udzielanie uczestnikom informacji o obowiązujących przepisach z zakresu m. in. prawa rodzinnego i opiekuńczego, zabezpieczenia społecznego itp.;
- h) poradnictwo psychologiczne;
- i) poradnictwo rodzinne obejmujące funkcjonowanie rodziny;
- j) rozwijanie różnorodnych form życia kulturalno-oświatowego, towarzyskiego i wypoczynku;
- k) rozbudzanie zainteresowań, potrzeb oraz aktywizacji kulturalno-oświatowej członków;
- l) organizowanie dla uczestników atrakcyjnych form spędzania wolnego czasu, poprzez stworzenie bezpiecznej i przyjaznej przestrzeni;
- m) organizowanie ćwiczeń, zabaw i gier ruchowych poprawiających pamięć i koncentrację;

- n) organizowanie spotkań z lekarzami w celu przybliżenia schorzeń wieku senioralnego;
- o) organizowanie spotkań z przedstawicielami zdrowego trybu życia.

§ 4

Członkowie Klubu Seniora

1. Miejsce w Klubie Seniora dostępne jest dla każdej osoby dorosłej, spełniającej kryteria rekrutacji zawarte w „Regulaminie uczestnictwa w projekcie” oraz zakwalifikowanej do danej formy wsparcia przez Komisję Rekrutacyjną, powołaną w celu rekrutacji uczestników do projektu o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszego regulaminu.
2. Z Klubu Seniora mogą korzystać osoby, które mają ukończone 60 lat, niesamodzielne, zamieszkujące na terenie gminy Daleszyce powiatu kieleckiego (woj. świętokrzyskie).
3. Uczestnicy Klubu Seniora przyjmowani są na podstawie decyzji o przyznaniu usługi opiekuńczej w formie krótkookresowego pobytu dziennego w zastępstwie za opiekunów wydanych przez MGOPS Daleszyce oraz po złożeniu deklaracji o przystąpieniu (załącznik nr 1).

§ 5

Prawa i obowiązki członków Klubu Seniora

1. Uczestnik Klubu Seniora ma prawo do:
 - a) korzystania z wszelkich form działalności prowadzonych w Klubie Seniora;
 - b) poszanowania swoich praw i godności osobistej;
 - c) wolności słowa, przekonania i wyznania;
 - d) rozwijania własnych zainteresowań;
 - e) pomocy w rozwiązywaniu problemów w grupie;
 - f) uzyskania pełnej informacji o działalności Klubu Seniora;
 - g) zgłaszania wszelkich propozycji, uwag i zastrzeżeń dotyczących działalności Klubu Seniora;
2. Uczestnik Klubu Seniora ma obowiązek:
 - a) czynnego spędzania czasu oraz uczestnictwa w organizowanych zajęciach;
 - b) przestrzegania norm społecznych i obyczajowych panujących w Klubie Seniora;
 - c) przestrzegania zasad współżycia społecznego podczas uczestnictwa w zajęciach;
 - d) przestrzegania zasad bezpieczeństwa osoby własnej jak i innych osób przebywających w Klubie Seniora;
 - e) wykonywania zaleceń wydawanych przez osoby prowadzące zajęcia;
 - f) troski o mienie będące wyposażeniem Klubu Seniora oraz korzystania z niego zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - g) utrzymywania w należyтым porządku pomieszczeń Klubu Seniora;

- h) wyklucza się przebywanie na terenie Klubu Seniora osób będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających i zachowujących się agresywnie;
 - i) zabrania się wnoszenia i spożywania alkoholu na teren Klubu Seniora;
 - j) przestrzegania zasad niniejszego regulaminu oraz regulaminu uczestnictwa w projekcie, o którym mowa w § 1 ust. 1.
3. Rezygnacja z członkostwa w Klubie Seniora następuje w chwili
- a) rezygnacji z zajęć w Klubie na własną pisemną prośbę,
 - b) śmierci członka,
 - c) skreślenia z listy członków w wyniku działania na szkodę Klubu oraz nie przestrzeganie regulaminu.

W przypadku rezygnacji z udziału w Klubie Seniora, uczestnik Klubu zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia w siedzibie projektu pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie z podaniem przyczyny rezygnacji.

§ 6

Finansowanie

1. Działalność Klubu Seniora w Daleszycach wraz z Filiami finansowana jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Priorytet RPSW.09.00.00 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działanie RPSW.09.02.00 Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych, Poddziałanie RPSW.09.02.01 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych (projekty konkursowe)

§ 7

Postanowienia końcowe

- 1. Zmiany regulaminu Klubu Seniora mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia.
- 2. Regulamin Klubu Seniora wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.